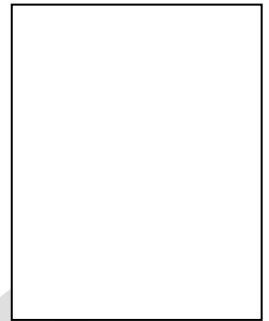


АЖИЛТНЫ АНКЕТ

Албан тушаал:



1. ХУВЬ ХҮНИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

- 1.1. Эцэг (эх)-ийн нэр Нэр
- 1.2. Хүйс 1.3. Төрсөн он сар өдөр
- 1.4. Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг....., төрсөн газар
- 1.5. Үндэс угсаа 1.6. Регистрийн дугаар
- 1.7 Жолооны үнэмлэхний дугаар, Ангилал
- 1.8. Гэр бүлийн байдал (Зөвхөн ам бүлд байгаа хүмүүсийг бичнэ)

Таны юу болох	Гэр бүлийн гишүүдийн эцэг /эх/-ийн нь болон өөрийн нь нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил

- 1.9. Оршин суугаа хаяг аймаг, хот сум, дүүрэг гэрийн хаяг
- Гар утас Гэрийн утас И-мэйл
- 1.10. Онцгой шаардлага гарвал харилцах хүний нэр түүний утас
- 1.11. Нийгмийн даатгалын дэвтрийн дугаар
- 1.12. Ажилд орох боломжтой хугацаа
- 1.13. Хүсэж буй цалингийн хэмжээ

2. БОЛОВСРОЛ

2.1. Боловсрол (Ерөнхий, тусгай дунд, дээд боловсрол, дипломын, бакалаврын болон магистрын зэргийг оролцуулна)

Сургуулийн нэр	Орсон он, сар	Төгссөн он, сар	Эзэмшсэн боловсрол, мэргэжил, гэрчилгээ, дипломын дугаар

3. АЖЛЫН ТУРШЛАГА

3.1. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал (Одоо эрхэлж буй ажлаасаа эхлэн бичнэ үү)

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны чиглэл	Албан тушаал	Ажилд орсон огноо	Ажлаас гарсан огноо	Сарын цалин
Таны ажлын үндсэн үүргүүд			Нэмэлт урамшуулал		
Удирдаж байсан хэлтэс болон ажилтны тоо			Гаргаж байсан амжилтууд		
Байгууллагын удирдах албан тушаалтны			Ажлаас гарсан шалтгаан		
Нэр	Албан тушаал	Утас			

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны чиглэл	Албан тушаал	Ажилд орсон огноо	Ажлаас гарсан огноо	Сарын цалин
Таны ажлын үндсэн үүргүүд			Нэмэлт урамшуулал		
Удирдаж байсан хэлтэс болон ажилтны тоо			Гаргаж байсан амжилтууд		
Байгууллагын удирдах албан тушаалтны			Ажлаас гарсан шалтгаан		
Нэр	Албан тушаал	Утас			

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны чиглэл	Албан тушаал	Ажилд орсон огноо	Ажлаас гарсан огноо	Сарын цалин
Таны ажлын үндсэн үүргүүд			Нэмэлт урамшуулал		

			Гаргаж байсан амжилтууд		
Удирдаж байсан хэлтэс болон ажилтны тоо					
Байгууллагын удирдах албан тушаалтны			Ажлаас гарсан шалтгаан		
Нэр	Албан тушаал	Утас			

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны чиглэл	Албан тушаал	Ажилд орсон огноо	Ажлаас гарсан огноо	Сарын цалин
Таны ажлын үндсэн үүргүүд			Нэмэлт урамшуулал		
Удирдаж байсан хэлтэс болон ажилтны тоо			Гаргаж байсан амжилтууд		
Байгууллагын удирдах албан тушаалтны			Ажлаас гарсан шалтгаан		
Нэр	Албан тушаал	Утас			

4. МЭРГЭШИЛ

4.1. Мэргэшлийн бэлтгэл (Мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байдлыг бичнэ үү)

Хаана, ямар байгууллагад	Эхэлсэн, дууссан он, сар, өдөр	Хугацаа /хоногоор/	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, олгосон он, сар, өдөр

4.2. Таны гаргаж байсан амжилт болон гавьяа шагнал

№	Ямар байгууллагаас тодорхойлогдсон	Хэдэн онд	Шагналын нэр

4.3. Уралдаан тэмцээнд оролцож байсан талаарх мэдээлэл (Олон улс, улсын хэмжээнд зохиогдсон болон хот, сум дүүрэг, бусад)

Тэмцээний нэр	Төрөл	Оролцсон он, сар ,өдөр	Баталгаажих баримт бичгийн дугаар

5. УР ЧАДВАР

5.1. Ур чадвар /давуу болон сул тал/

Давуу тал	Сул тал

5.2. Гадаад хэлний мэдлэг /түвшинг "+" гэж тэмдэглэнэ/

Гадаад хэлний нэр	сонсож ойлгох			ярих			унших			бичих		
	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц

5.3. Програм хангамж, технологи эзэмшсэн байдал /түвшинг "+" гэж тэмдэглэнэ/

Эзэмшсэн програмын нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Онц

5.4. Таны ойрын ирээдүйн зорилго: _____

Дээрх мэдээллийг үнэн зөв болохыг баталж байна \ гарын үсэг

..... он сар өдөр

БАЯРЛАЛАА, ТАНД АМЖИЛТ ХҮСЬЕ!